

Õppekava nimetus	C1-taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava
Õppekavarühm	Keeleõpe (ISCED-F 2013)
Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument
Eesmärk	Koolituse läbinud õppija on omandanud eesti keele oskuse tasemel, mis võimaldab tal eesti keelt spontaanselt, ladusalt ja vajaliku nüansirikkusega kasutada kõikide osaoskuste lõikes.
Õpiväljundid	Koolituse läbinud õppija • saab aru pikemast, abstraktsest, tundmatust (ka varjatud tähendusega ja vihjamisi esitatud seostega) tekstist (nt erialased artiklid, pikemad tehnilised juhendid, ka kirjanduslik tekst); • saab suurema vaevata aru tele- ja raadiosaadetest, taskuhäälingutest, filmidest; • väljendab end ladusalt ja spontaanselt, avaldades oma mõtteid ja arvamusi, arendades vestluses teemat, tehes kokkuvõtteid, kasutades keelt paindlikult ja tulemuslikult erinevatel eesmärkidel; • kirjutab pikemaid, keerukamatel teemadel tekste (nt pikemad kirjad, esseed, aruanded) argumenteeritult, grammatiliselt õigesti, struktureeritult ja selgelt, kohandades stiili lähtuvalt lugejast.
Sihtgrupp	Täiskasvanud õppija
Õppe alustamise tingimused	Eesti keele oskus tasemel B2, mida tõendab vastav tunnistus Tunnistuse puudumisel: koolitusele eelnev test (https://viktoriin.meis.ee/soeltest/), vestlus koolitajaga ja lühike motivatsioonikiri (u 250 sõna) kursusel osalemise kohta: vestluses räägib ladusalt senisest eesti keele õppe kogemusest, motivatsioonikirjas põhjendab edasiõppimise õppimise soovi ja vajadust. Koolitusele soovijale on enne koolitust tutvustatud ka keeleoskustasemete enesehindamise skaalat: https://www.integratsioon.ee/sites/default/files/tasemed.pdf
Õppe maht ja -vorm	240 akadeemilist tundi auditoorset kontaktõpet (õpe toimub ainult ruumis), 260 akadeemilist tundi iseseisvat tööd. 242 akadeemilist tundi virtuaalset kontaktõpet (õpe toimub ainult Zoomis vm e-keskkonnas), 260 akadeemilist tundi iseseisvat tööd. Virtuaalse kontaktõppe puhul on lisatud 2 akadeemilist tundi tehnilisteks tegemisteks ja õppija juhendamiseks (nt arvuti ei lähe käima, ekraanil olevate ikoonide selgitamine, erinevate digivahendite vahel liikumine jms).

Õppekeskkond	Eelistatud õppevorm on auditoorne kontaktõpe. Auditoorse kontaktõppe korral toimub koolitus a) koolituse tellija ruumides, mis tagavad õppijatele turvalise õppimise (piisav valgustus, õhutatavad ruumid, liigutatavad lauad, toolid, tahvel, projektor jm) või b) Veralinda OÜ rendib lähtuvalt rühma suurusest jm faktoritest ruumi Tallinna Ülikooli konverentsikeskuse (Mare, Terra, Astra ja/või Silva õppehoones). Ruumid on õhutatavad, piisavalt valgustatud, ruumis on liigutatavad lauad ja toolid, tahvel, projektor, võimalus kasutada arvutit ja videoprojektorit, juhtmeta interneti ühendus, söögipausi võimalus. Virtuaalne kontaktõpe toimub samadel alustel auditoorse kontaktõppega vastavalt vajadusele (nt osalejate elukoht on mujal kui Tallinnas, mõni auditoorne kohtumine asendatakse virtuaalse kontakttunniga vm); virtuaalõppe korral osalevad virtuaalses õppekeskkonnas toimuvast õppetööst korraga (st samal ajal) nii õppija kui ka koolitaja. Virtuaalse kontaktõppe korral tagab koolitaja õppijatele juurdepääsu e-õppekeskkonnale (Zoom vm e-keskkond) kogu koolituse vältel. Õppijatele väljastatakse enne koolitust juurdepääsuparoolid ja eelnev suunis (nt video, genial.ly interaktiivne juhised vms) õppetööst sujuvaks osalemiseks. Õppetöö vältel kasutatakse erinevaid õppijaid kaasavaid ja e-õpet toetavaid keskkondi vastavalt rühma oskustele ja valmisolekule (Padlet, Google Jamboard jt). Virtuaalse kontaktõppe eeltingimus on arvuti ja videokaamera olemasolu nii koolitajal kui ka õppijal.
Õppe sisu	• Mina. Mina õppijana. Tutvumine ja enese põhjalik tutvustamine. Senine keeleõppekogemus. Eesootava keeleõppe eesmärgid, õpimotivatsioon. Ennastjuhtiv õppija, ka väljaspool keeletundi. • Haridus. Haridussüsteem, haridustasemed. Mitmekeelsus ja - kultuurilisus hariduses ja teaduses. E-õpe. Iseseisev õppimine. Elukestev õpe. Täienduskoolitus. Õpiränne. Samaaegne töötamine ja õppimine. • Tööelu. Karjäärivalikud elukaarel ja praegu. Tööturuinfo. Töötamise viisid ja kohad (kontoris, kodus, kaugtöö mujal riigis, vabakutselisisus jm). Värbamine ja kandideerimine. Töine argipäev (koosolek, dokumendid, kollegiaalsus, kirjavahetus jm). Lisatöö ja ettevõtlus. Palgad ja toimetulek. Tööränne. • Ühiskond ja avalik elu. Õiguskord. Avalikud asutused. Asjaajamine ametiasutustes. Digiriik. Riigi julgeolek. Kodanikuaktiivsus ja ettevõtlikkus. Sotsiaalsüsteem ja -toetused. Riigieelarve ja valimised. KOV, LOV, kogukond, indiviid riigis. Mitmekeelsus ja -kultuurilisus ühiskonnas. • Infoühiskond. Päevakajalised sündmused. Infokirjaoskus. Infoallikad ja -kanalid. Meediakanalid, nende kasutamine (tele, raadio, sotsiaalseadmeid jm) ja mõju. Meediatekstid (artikkel, intervjuu, kommentaar jm). • Teenindus ja tarbimine.

Reklaam ja selle mõju. Poes ja internetis. Taaskasutus. Kaupade ja teenuste hinnad ja kvaliteet. Toodete garantii- ja kasutustingimused, kasutusõpetused. Probleemid, kaebused ja nõudmised. Tarbijakaitse. Teeninduskvaliteet. Pangateenused. Transporditeenused.

- **Eluase ja kinnisvara**

Kodu otsimine ja ostmine. Pangalaen. Dokumentatsioon. Naabrivalve. Korterühistu. Taristu. Kinnisvara- ja kommunaalteenused.

- **Elukeskkond.**

Säästev tarbimine. Rohevalikud kodus, töökohal, kogukonnas, riigis. Energia. Transport õhus, maal ja merel. Elu Eesti looduses. Linnastumine. Kliima.

- **Vaba aeg ja puhkus.**

Kultuuri mõju, liigid ja -sündmused. Sport ja rekreatsioon. Sise- ja väliturism. Reisimine ja matkamine. Maailmakultuur. Erinevad keeled ja kultuurid, tavad ja kombed.

- **Tervis ja eluviisid.**

Eesti tervishoiusüsteem, arstiabi. E-tervis. Tervislikud eluviisid, haiguste ennetamine. Vananev ühiskond. Töötervishoid. Vaimse tervise väärtustamine ja abi võimalused. Eneseabi. Ravimiinfo.

- **Suhted ja suhtlus.**

Pereliikmed elukaarel. Perekonna tüübid tänapäeval. Peresuhted muutumas maailmas. Tavad ja kombed, tähtpäevad, riigipühad.

Grammatika

Käändsõnad: käänamine ainsuses ja mitmuses, lühike mitmus, ühildumine. Liitsõnade moodustamine ja käänamine. Tegija- ja teonimi. Omadussõnade võrdlusastmed. Põhi- ja järgarvud.

Tegusõna: pööramine olevikus, liht-, enne- ja täisminevikus. Tuleviku väljendamine. Ma- ja da-infinitiivi, kesksõnade kasutamine, ühend- ja väljendteigusõnad; kõneviisid; umbisikuline tegumood. Rektsioon. Sõnajärg lauses. Määrsõnad ja kaassõnad. Sidesõnad. Lause liigid. Kirjavahemärkide kasutus. Küsisõnad.

Ortograafia põhireeglid. Suur ja väike algustäht. Kokku-lahkukirjutamine.

Auditoorses ja/või virtuaalses kontaktõppes arendatakse eelkõige

rääkimisoskust (põhjendamine, argumenteerimine, ettekande esitamine, väitlus jm), samuti kõne mõistmist ülaltoodud teemadel, lisaks selgitatakse põhjalikumalt ja lihtsustamata grammatikat, fraseoloogiat, stilistikat jm.

Iseseisvaks tööks on tunnis käsitletu mõtestamine

a) eelkõige kirjalike tööde kaudu (tagasiside kirjalikele tekstidele antakse mh ka grupis ühiselt koosõppe kaudu),

nt lühiintervjuu ettevalmistamine (kirjalikult), läbiviimine (suuliselt), intervjuu vormistamine (kirjalikult), ühine arutelu saadud kogemusest klassis (esitlus, väitlus vms);

nt artiklite kirjandusteoste (või nende katkendite), portaalide jm suunatud või vabal valikul lugemine, filmide, saadete vaatamine, näituste külastamine ja nendest kirjaliku kokkuvõtte koostamine (ülevaade, konspekt, arvamus jm);

nt kirjalik pöördumine lähtuvalt valdkonnas/teemast;

	c) projekti koostamise ja/või elulise probleemülesande lahendamise kaudu (individuaalselt ja/või rühmas); ülesande sisu valib õppijate rühm ise, koolitaja roll on toetada ennastjuhtivat õppimist, sh kokkulpped sisu, mahus, hindamises jms. Süvendatakse teles, raadios jm kanalites audio-videomaterjalide vaatamist-kuulamist ja iseseisvast ning koostööst saadud info igakülgselt kasutamist õppetöös. Samuti saavad osalejad ülesandeks õpitut keelekeskkonnas praktiseerida ja oma kogemust kontakttunnis reflekteerida. Koolitaja annab sõltuvalt ülesande iseloomust ja mahust tagasisidet kontakttundide vahelisel ajal või kontakttunnis.
Õppevara	Põhiõpik: M. Kitsnik, L. Kingisepp "Avatud ukseid" A. Siirak, A. Juhkama „Kõnele ja kirjutada õigesti“ Lisamaterjal A. Siirak, A. Juhkama "Süvenda ja täienda oma eesti keele oskust" R. Pool „Eesti keele verbireksioone“ H. Oidekivi "Harjuta eesti keelt teise keelena. 30 kuulamis- ja 30 lugemisülesannet" err.ee; err.ee/novaator; err.ee/jupiter delfi.ee postimees.ee raadiosaated ja taskuhäälingud (nt KUKU Raadio ("Keskpäevatund", "Kukkuv õun", "Nädala raamat" jt) Vikerraadio "Huvitaja" jt). https://www.harno.ee/; www.sonaveeb.ee; https://www.filosoft.ee/; web.meis.ee/testest; https://www.integratsioon.ee/raamatukogu/; https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid#materjalid; k44nuk.ee; Raadio4 saade „Keelekõdi“ (r4.err.ee); keeleressursid.ee/alias; https://viktoriin.meis.ee/soeltest/; https://keeleabi.eki.ee/; https://www.eki.ee/dict/qs/; https://www.eki.ee/dict/ekss/; https://www.eki.ee/dict/sys/; https://portaal.eki.ee/dict/antonyymid www.tootukassa.ee; www.sekretar.ee; www.tooelu.ee; http://kutsekeel.ee/; https://www.stat.ee/et/uudised; http://www.personaliuudised.ee/; https://www.europass.ee/ ERR saated (nt "Töörööbikud", "Meie inimesed"); https://www.terviseportaal.ee/; www.tehik.ee; http://inimene.ee/; www.kliinik.ee https://www.tervisekassa.ee/, KUKU Raadio "Terviseks" Ministeeriumide kodulehed, https://www.valimised.ee/; www.eesti.ee; www.riigikogu.ee; https://www.eestipank.ee/; https://valitsus.ee/; https://president.ee/et/

	http://www.kinnisvararadio.ee/; https://maale-elama.ee/ ERR saade “Maahommik”; pankade kodulehed; kinnisvaraportaali; https://www.transpordiamet.ee/; https://tarktee.mnt.ee/#/et; https://keskkonnaamet.ee/; https://www.teemeara.ee/; https://www.tallinn.ee/et/keskkond/prugihunt Valik eesti filme, (nt “Taevatrepp”, “November”, eesti kinoklassika) Valik eesti kirjandusteoseid (A. Kivirähk, T. Önnepalu jt autorite loomingus https://kumu.ekm.ee/ www.quizlet.com; https://edpuzzle.com; https://learningapps.org; https://wordwall.net; https://curipod.com; http://www.50languages.com; https://cooljugator.com/ee; https://multikey.app; https://walktalk.ee/ Koolitaja koostatud materjalid toetudes kättesaadavatele tõendus- ja/või teaduspõhiste õppe- ja metoodilistele materjalidele ning interneti- ja meediaallikatele.
Õppemeetodid	Kontaktõppes kasutatakse kommunikatiivset lähenemist, aga ka probleemilahendamisele suunatud õpet toetatuna grammatiliste konstruktsioonide süvendatud harjutamisega. Viiakse läbi individuaalset, paaris- ja rühmatööd ning kasutatakse traditsioonilisi, aga ka tehnoloogilisi õppevahendeid, -keskkondi, -rakendusi. Iseseisvas õppes suunatakse õppijat keelekeskkonnast infot ammutama ja keelekontakte looma ning olemasolevaid hoidma ja arendama (asutused, töökoht, erialaühendused, kogukond), sõnavara ja keelekonstruktsioone suuliselt ja kirjalikult harjutama. Suurendatakse oluliselt kirjutamise osatähtsust õppes, samuti soodustatakse rääkimist ja vestlust, juhtides tähelepanu ka tekkinud vigadele ja suunates õppijat neid märkama, parandama ja vältima.
Hindamine ja õppe lõpetamise tingimused	Koolituse lõpus sooritab õppija kombineeritud lõputesti, mis on koostatud läbitud materjalide* ja õppijate iseseisvate tööde põhjal ja mis koosneb neljast osast: kuulamine, kirjutamine, rääkimine ja lugemine. Iga osaoscuse eest on võimalik saada maksimaalselt 30 punkti. Õpiväljundid loetakse omandatuks, kui iga osaoscuse eest on saadud vähemalt 18 punkti. Hindamismeetod 1: kirjalik test. Hindamiskriteeriumid: 1.1 kuulamine – saab aru pikematest tekstidest võõral teemal, tajub varjatud seoseid; 1.2 lugemine – saab aru pikkadest ja keerulistest arvamuskirjutistest ja kaasaegsest ilukirjandusest, erialastest artiklitest ja tehnilistest juhenditest, tajub stiililist eripära; 1.3 kirjutamine – koostab pikki ja detailseid tekste keerukatel teemadel, põhjendab oma seisukohti, kasutab korrektset grammatikat, suudab valida asjakohase stiili.

	Hindamise meetod 2: suuline vestlus. Hindamiskriteerium: 2.1 rääkimine – räägib ladusalt eesti keelt emakeelena kõnelevate inimestega, osaleb aktiivselt aruteludes, väljendab oma seisukohti ja põhjendab neid veenvalt. Hindamise meetod 3: iseseisvad tööd. Hindamiskriteerium: 3.1 õppija on esitanud tähtajaliselt kõik iseseisvad tööd. Hindamise meetod 4: koostööülesanded. Hindamiskriteerium: 4.1 õppija on esitlenud tähtajaliselt kõik koostööülesanded. *Lõputesti aluseks olevad allikad: M. Kitsnik, L. Kingisepp "Avatud uksed" A. Siirak, A. Juhkama „Kõnele ja kirjuta õigesti“ A. Siirak, A. Juhkama "Süvenda ja täienda oma eesti keele oskust" R. Pool „Eesti keele verbirektsioone“
Väljastatavad dokumendid	Tunnistus kursuse läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest, sooritanud testi ja on saavutanud nõutud õpiväljundid. Vähemas matus või testi mittesooritanud osalejatele väljastatakse koolitusel osalemise kohta tõend, millel näidatakse ära osaletud tundide arv.
Koolitaja kvalifikatsioon	Koolitajal on - eesti keele filoloogia kõrgharidus ning nad on ennast vastavas valdkonnas täiendanud; - kõrgharidus andragoogika erialal või täiskasvanute koolitamise kogemus ja/või täienduskoolitus.