

Õppekava nimetus	B2-taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava
Õppekavarühm	Keeleõpe (ISCED-F 2013)
Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument
Eesmärk	Koolituse läbinud õppija on omandanud oskuse ja teadmised iseseisvaks, veel mõningast tuge nõudvaks toimetulekuks eestikeelses keskkonnas.
Õpiväljundid	<p>Koolituse läbinud õppija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saab aru eestikeelsetest uudistest, loengutest, vestlustest, samuti pikematest kõnedest, mida peetakse mõõduka kiirusega;</li> <li>• vestleb eesti keeles ladusalt, osaleb aktiivselt aruteludes, argumenteerides ja esitades oma seisukohti;</li> <li>• mõistab igapäevatemaatikaga või oma huvidega seotud tekstide sisu ja detailset infot (nt ajaleheartiklid, reisijuhid jne)</li> <li>• kirjutab struktureeritud teksti (ametlik kiri, aruanded, tööalased dokumendid, essee);</li> <li>• kasutab erinevaid keelelisi struktuure, muutes oma teksti sidusaks ja voolavaks;</li> <li>• valdab laia sõnavara erinevatel teemadel ning kasutab seda õiges kontekstis.</li> </ul>
Sihtgrupp	Täiskasvanud õppija
Õppe alustamise tingimused	<p>Eesti keele oskus tasemel B1, mida tõendab</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vastav tunnistus või</li> <li>• eelnev test (<a href="https://viktoriin.meis.ee/soeltest/">https://viktoriin.meis.ee/soeltest/</a>) ning vestlus koolitajaga.</li> </ul> <p>Koolitusele soovijale on enne koolitust tutvustatud ka keeleoskustasemete enesehindamise skaalat:  <a href="https://www.integratsioon.ee/sites/default/files/tasemed.pdf">https://www.integratsioon.ee/sites/default/files/tasemed.pdf</a></p>
Õppe maht ja -vorm	<p>250 akadeemilist tundi auditoorset kontaktõpet, 200 akadeemilist tundi iseseisvat tööd (õpe toimub ainult ruumis).</p> <p>252 akadeemilist tundi virtuaalset kontaktõpet, 200 akadeemilist tundi iseseisvat tööd (õpe toimub ainult Zoomis vm e-keskkonnas).</p> <p>Virtuaalse kontaktõppe puhul on lisatud 2 akadeemilist tundi tehnilisteks tegemisteks ja õppija juhendamiseks (nt arvuti ei lähe käima, ekraanil olevate ikoonide selgitamine, erinevate digivahendite vahel liikumine jms).</p>
Õppekeskkond	Eelistatud õppevorm on auditoorne kontaktõpe. Auditoorse kontaktõppe korral toimub koolitus

	<p>a) koolituse tellija ruumides, mis tagavad õppijatele turvalise õppimise (piisav valgustus, õhutatavad ruumid, liigutatavad lauad, toolid, tahvel, projektor jm) või</p> <p>b) Veralinda OÜ rendib lähtuvalt rühma suurusest jm faktoritest ruumi <a href="#">Tallinna Ülikooli konverentsikeskuse</a>lt (Mare, Terra, Astra ja/või Silva õppehoones). Ruumid on õhutatavad, piisavalt valgustatud, ruumis on liigutatavad lauad ja toolid, tahvel, projektor, võimalus kasutada arvutit ja videoprojektorit, juhtmeta interneti ühendus, söögipausi võimalus.</p> <p><a href="#">Virtuaalne kontaktõpe</a> toimub samadel alustel auditoorse kontaktõppega vastavalt vajadusele (nt osalejate elukoht on mujal kui Tallinnas, mõni auditoorne kohtumine asendatakse virtuaalse kontakttunniga vm); virtuaalõppe korral osalevad virtuaalses õppekeskkonnas toimivas õppetöös korraga (st samal ajal) nii õppija kui ka koolitaja. Virtuaalse kontaktõppe korral tagab koolitaja õppijatele juurdepääsu e-õppekeskkonnale (Zoom vm e-keskkond) kogu koolituse vältel. Õppijatele väljastatakse enne koolitust juurdepääsuparoolid ja eelnev suunis (nt video, genial.ly interaktiivne juhised vms) õppetöös sujuvaks osalemiseks. Õppetöö vältel kasutatakse erinevaid õppijaid kaasavaid ja e-õpet toetavaid keskkondi vastavalt rühma oskustele ja valmisolekule (Padlet, Google Jamboard jt). Virtuaalse kontaktõppe eeltingimus on arvuti ja videokaamera olemasolu nii koolitajal kui ka õppijal.</p>
Õppe sisu	<p><b>1. Mina ja teised.</b> Enda ja pereliikmete kohta käiva põhjaliku info edastamine. Pere päritolu, koosseis jms. Suhtlemine ametnikega, keelestiili valik. Erinevate dokumentide ja ankeetide täitmine.</p> <p><b>2. Haridus ja koolitee.</b> Õppimisvõimalused Eestis ja välismaal. Eesti haridussüsteem: eelised ja väljakutsed. Erinevad õpetamise meetodid ja õppimisviisid. Erialade sisu. Õppeasutuste otsimine, veebilehtedel esitatud info mõistmine.</p> <p><b>3. Elukutse, amet ja töö.</b> Töö ja ameti kirjeldamine. Isikliku tööpäeva ja tööülesannete tutvustamine. Töökoosolekutel osalemine, läbirääkimised ja probleemide lahendamine töökohal. CV koostamine, sealhulgas töökogemuse ja hariduskäigu kirjeldamine, tööalaste valikute põhjendamine.</p> <p><b>4. Teenindus ja teenindusasutused.</b> Teenindusasutuste lahtiolekuajad, asukohad, teenuste liigid. Info hankimine ja jagamine telefoni ja interneti teel. Suhtlemine teenindusasutustes (pank, postkontor, juuksur jne). Kaebuste esitamine, teenusega rahulolu väljendamine, teenuse üle arutlemine.</p> <p><b>5. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht.</b> Oma kodu ja kodukoha kirjeldamine, selle plussid ning miinused. Elukeskkond, eluase ja elamistingimused. Majapidamine ja majapidamistööd. Suhtlemine majaomaniku, korteri peremehe, teenusepakkujatega. Probleemide lahendamine ja kaebuste esitamine. Külaliste kutsumine, võõrustamine ja viisakusvestlused.</p> <p><b>6. Enesetunne ja tervis.</b> Tervishoiu ja tervisekindlustuse teemalised arutelud. Õnnetusjuhtumi kirjeldamine ja sellele reageerimine, kiirabi kutsumine. Enesetunde ja kaebuste kirjeldamine, arsti külastamine. Ravimid, ravimiinfo (apteegis, infolehel). Tervisega seotud seisukohtade põhjendamine.</p>

**7. Vaba aeg ja meelelahutus.** Vaba aja sisustamise ja meelelahutuse võimaluste arutamine ja plaanimine. Meelelahutuslikud, kultuurilised, tervislikud harrastused. Enda eelistuste väljendamine ja nende põhjendamine. Sündmuste kirjeldamine ja muljete jagamine, sh raamatu üle arutlemine. Aja- ja rahakulu üle arutlemine.

**8. Sisseostude tegemine ja hinnad.** Poodide, nende asukoha, lahtiolekuageade, kaupade ja nende hindade kohta info hankimine ja jagamine. Tarbimisharjumuste võrdlemine ja analüüs. Eelistused kaubamärkide, poodide, tootjate, toodete osas. Oma ostude ja ostukäitumise kirjeldamine. Kauba hinna ja kvaliteedi võrdlemine ning sooduspakkumised. Ettepanekute ja kaebuste esitamine toodete ja kaupade kohta.

**9. Söök ja jook.** Pere ja oma rahva igapäevaste toitumisharjumuste, söögi- ja joogivaliku (sh alkohol) ning lauakommete tutvustamine. Söögikohtade asukohad, lahtiolekuajad ja hinnad. Söögikoha soovitamine ja laua broneerimine restoranis. Erinevate menüüde võrdlus. Toidu ja joogi tellimine. Kaebuste esitamine ja põhjendamine. Toidusoovituste ja -retseptide vahetamine.

**10. Keskkond, loodus ja ilmastik.** Loodushoidu ja kliimaprobleemide arutelu. Kliimamuutuste põhjuste analüüs. Kohalik loodus ja selle väärtustamine. Ilmastik ja ilmastikunähtused. Linnu-, looma- ja taimeliikidega tutvumine.

**11. Reisimine ja transport.** Parimate reisisihtkohtade leidmine Eestis ja välismaal. Meeldejäädavad reisikogemused ja seiklused. Oma kogemuste ja muljete jagamine. Reisieelistuste põhjendamine. Pretensioonide ja kaebuste esitamine.

**12. Kultuuriline ja keeleline mitmekesisus.** Erinevad kultuurid ja tavad ning nende võrdlemine. Kultuuridevaheline õppimine, keeled ja nende õppimine.

**13. Inimeste suhted ühiskonnas.** Sõprade ja sõprussuhete käsitlemine. Organisatsiooni eesmärkide ja tegevuste vaatlemine. Sündmuste kirjeldamine. Inimeste õiguste ja kohustuste teadvustamine. Era- ja töösuhete sõlmimine ning enda või oma huvirühma vaadete esitamine.

**14. Poliitika ja päevakajalised sündmused.** Päevakajaliste sündmuste kohta info hankimine ja edastamine. Massimeedia ja uudiste analüüsimine. Sündmuste kirjeldamine. Enda poliitiliste vaadete ja seisukohtade tutvustamine. Vaidluste ennetamine või lõpetamine.

**15. Majandus- ja õigussuhted.** Eesti õiguskorra ja majandussüsteemi tutvustamine. Rahaasjade käsitlemine. Infot politsei, kohtusüsteemi jms kohta.

Auditoorses ja/või virtuaalses kontaktõppes arendatakse eelkõige rääkimisoskust ja kõne mõistmist ülaltoodud teemadel, samuti selgitatakse grammatikat ja fraseoloogiat. Iseseisvaks tööks on tunnis läbitu kordamine, tekstide lugemine, grammatikaharjutused, sõnavara ja fraaside õppimine, kirjalikud tööd, teles, raadios jm kanalites audio-videomaterjalide vaatamine-kuulamine. Samuti saavad osalejad ülesandeks õpitut keelekeskkonnas praktiseerida ja oma kogemust kontakttunnis reflekteerida.

	<p>Koolitaja annab sõltuvalt ülesande mahust tagasisidet kontakttundide vahelisel ajal või kontakttunnis.</p>
Õppevara	<p>Põhiõpik: M. Pesti „K nagu Kihnu“</p> <p>Lisamaterjal M. Kitsnik „Eesti keele õpik B1, B2“ I. Mangus, M. Simmul „Tere taas!“</p> <p>keeletee.ee www.sonaveeb.ee web.meis.ee/testest <a href="https://www.integratsioon.ee/raamatukogu">https://www.integratsioon.ee/raamatukogu</a> <a href="https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid#materjalid">https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid#materjalid</a> www.quizlet.com <a href="https://edpuzzle.com">https://edpuzzle.com</a> <a href="https://learningapps.org">https://learningapps.org</a> <a href="https://wordwall.net">https://wordwall.net</a> <a href="https://curipod.com">https://curipod.com</a> <a href="http://www.50languages.com">http://www.50languages.com</a> <a href="https://cooljugator.com/ee">https://cooljugator.com/ee</a> <a href="https://multikey.app">https://multikey.app</a> <a href="https://walktalk.ee/">https://walktalk.ee/</a> k44nuk.ee Raadio4 saade „Keelekõdi“ (r4.err.ee) keeleressursid.ee/alias <a href="https://viktoriin.meis.ee/soeltest/">https://viktoriin.meis.ee/soeltest/</a> <a href="https://keeleabi.eki.ee/">https://keeleabi.eki.ee/</a> <a href="https://www.eki.ee/dict/qs/">https://www.eki.ee/dict/qs/</a> <a href="https://www.eki.ee/dict/ekss/">https://www.eki.ee/dict/ekss/</a> <a href="https://www.eki.ee/dict/sys/">https://www.eki.ee/dict/sys/</a> <a href="https://portaal.eki.ee/dict/antonyymid">https://portaal.eki.ee/dict/antonyymid</a> err.ee err.ee/novaator err.ee/jupiter delfi.ee postimees.ee temaatilised taskuhäälingud</p> <p>Koolitaja koostatud materjalid toetudes kättesaadavatele tõendus- ja/või teaduspõhiste õppe- ja metoodilistele materjalidele ning interneti- ja meediaallikatele.</p>
Õppemeetodid	<p>Kontaktõppes kasutatakse eelkõige kommunikatiivset lähenemist keeleõppele toetatuna grammatiliste konstruktsioonide mängulise harjutamisega (kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, dialoogid) viies läbi individuaalset, paaris- ja rühmatööd ning kasutades traditsioonilisi, aga ka tehnoloogilisi õppevahendeid, -keskkondi ja -rakendusi. Iseseisvas</p>

	<p>õppes suunatakse õppijat keelekeskkonnast infot ammutama keelekontakte looma (asutused, töökoht, kogukond), sõnavara ja keelekonstruktsioone suuliselt ja kirjalikult harjutama. Suurendatakse kirjutamise osatähtsust õppes, samuti soodustatakse rääkimist ja vestlust, aktsepteerides vigu ja suunates õppijat neid märkama ja parandama.</p>
Hindamine ja õppe lõpetamise tingimused	<p>Koolituse lõpus sooritab õppija kombineeritud lõputesti, mis on koostatud läbitud materjali põhjal (eelkõige põhiõpik M. Pesti „K nagu Kihnu“) ja mis koosneb neljast osast: kuulamine, kirjutamine, rääkimine ja lugemine. Iga osaoskuse eest on võimalik saada maksimaalselt 30 punkti. Õpiväljundid loetakse omandatuks, kui iga osaoskuse eest on saadud vähemalt 18 punkti.</p> <p>Hindamismeetod 1: kirjalik test. Hindamiskriteeriumid:</p> <p>1.1 kuulamine – saab aru pikematest kõnedest, ettekannetest, teleuudistest jm;</p> <p>1.2 lugemine – saab aru arvamusartiklitest, tänapäevastest ilukirjandustekstidest, samuti keerukamate grammatilistest nüanssidest ja sõnavarast;</p> <p>1.3 kirjutamine – oskab koostada pikemaid detailseid, grammatiliselt üsna korrektseid kirju, aruandeid jne, kommenteerida ja põhjendada oma seisukohti.</p> <p>Hindamismeetod 2: suuline vestlus. Hindamiskriteerium:</p> <p>2.1 rääkimine – räägib lodusalt emakeelena kõnelevate inimestega, osaleb aktuaalsetel ja tööteemalistel aruteludel, väljendab ja põhjendab oma seisukohti.</p> <p>Hindamismeetod 3: iseseisvad tööd. Hindamiskriteerium:</p> <p>3.1 õppija on esitanud tähtajaliselt kõik iseseisvad tööd.</p>
Väljastatavad dokumendid	<p>Tunnistus kursuse läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest, sooritanud testi ja on saavutanud nõutud õpiväljundid.</p> <p>Vähemas mahus või testi mittesooritanud osalejatele väljastatakse koolitusel osalemise kohta tõend, millel näidatakse ära osaletud tundide arv.</p>
Koolitaja kvalifikatsioon	<p>Koolitajal on</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eesti keele filoloogia kõrgharidus ning nad on ennast vastavas valdkonnas täiendanud;</li> <li>- täiskasvanute koolitamise oskused ja teadmised ning nad on ennast vastavas valdkonnas täiendanud.</li> </ul>