

Õppekava nimetus	A2-taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava
Õppekavarühm	Keeleõpe (ISCED-F 2013)
Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument
Eesmärk	Koolituse läbinud õppija on omandanud oskuse kõnelda, kirjutada ning lugedes ja kuulates mõista lihtsamaid eestikeelseid lauseid ja lühitekste.
Õpiväljundid	<p>Koolituse läbinud õppija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja lauseid, mis seostuvad oluliste eluvaldkondadega (nt info perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö);</li> <li>• mõistab lühikeste, lihtsate ja selgelt esitatud tekstide põhisisu;</li> <li>• kirjeldab lihtsate fraaside ja lausete abil oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendab oma vajadusi;</li> <li>• esitab vajaliku info saamiseks lihtsaid küsimusi ja vastab nendele;</li> <li>• kirjutab lühikesi ja lihtsaid tekste, isiklike kirju ja tarbetekste igapäevateemadel ning mõistab põhilisi grammatilisi konstruktsioone.</li> </ul>
Sihtrühm	Täiskasvanud õppija
Õppe alustamise tingimused	<p>Eesti keele oskus tasemel A1, mida tõendab</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunnistus keelekursuse läbimise kohta või</li> <li>• kohanemisprogrammi läbimise kinnitus (välismaalaste puhul) või</li> <li>• eelnev test (<a href="https://viktoriin.meis.ee/soeltest/">https://viktoriin.meis.ee/soeltest/</a>) ning vestlus koolitajaga.</li> </ul> <p>Koolitusele soovijale on enne koolitust tutvustatud ka keeleoskustasemete enesehindamise skaalat:  <a href="https://www.integratsioon.ee/sites/default/files/tasemed.pdf">https://www.integratsioon.ee/sites/default/files/tasemed.pdf</a></p>
Õppe maht ja -vorm	<p>180 akadeemilist tundi auditoorset kontaktõpet, 40 akadeemilist tundi iseseisvat tööd (õpe toimub ainult ruumis).</p> <p>182 akadeemilist tundi virtuaalset kontaktõpet, 40 akadeemilist tundi iseseisvat tööd (õpe toimub ainult Zoomis vm e-keskkonnas).</p> <p>Virtuaalse kontaktõppe puhul on lisatud 2 akadeemilist tundi tehnilisteks tegemisteks ja õppija juhendamiseks (nt arvuti ei lähe käima, ekraanil olevate ikoonide selgitamine, erinevate digivahendite vahel liikumine jms).</p>
Õppekeskkond	Eelistatud õppevorm on auditoorne kontaktõpe. Auditoorse kontaktõppe korral toimub koolitus

	<p>a) koolituse tellija ruumides, mis tagavad õppijatele turvalise õppimise (piisav valgustus, õhutatavad ruumid, liigutatavad laudad, toolid, tahvel, projektor jm) või</p> <p>b) Veralinda OÜ rendib lähtuvalt rühma suurusest jm faktoritest ruumi <a href="#">Tallinna Ülikooli konverentsikeskusest</a> (Mare, Terra, Astra ja/või Silva õppehoones). Ruumid on õhutatavad, piisavalt valgustatud, ruumis on liigutatavad laudad ja toolid, tahvel, projektor, võimalus kasutada arvutit ja videoprojektorit, juhtmeta interneti ühendus, söögipausi võimalus.</p> <p><a href="#">Virtuaalne kontaktõpe</a> toimub samadel alustel auditoorse kontaktõppega vastavalt vajadusele (nt osalejate elukoht on mujal kui Tallinnas, mõni auditoorne kohtumine asendatakse virtuaalse kontakttunniga vm); virtuaalõppe korral osalevad virtuaalses õppekeskkonnas toimivas õppetöös korraga (st samal ajal) nii õppija kui ka koolitaja. Virtuaalse kontaktõppe korral tagab koolitaja õppijatele juurdepääsu e-õppekeskkonnale (Zoom vm e-keskkond) kogu koolituse vältel. Õppijatele väljastatakse enne koolitust juurdepääsuparoolid ja eelnev suunis (nt video, genial.ly interaktiivne juhised vms) õppetöös sujuvaks osalemiseks. Õppetöö vältel kasutatakse erinevaid õppijaid kaasavaid ja e-õpet toetavaid keskkondi vastavalt rühma oskustele ja valmisolekule (Padlet, Google Jamboard jt). Virtuaalse kontaktõppe eeltingimus on arvuti ja videokaamera olemasolu nii koolitajal kui ka õppijal.</p>
Õppe sisu	<p><b>1. Saame tutvavaks.</b> Mina ja teised: minu isikuandmed, minu pereliikmed; enda tutvustamine, teiste esitlemine; minu kodu ja töö. Tervitused, tutvustamine. Inimese välimus ja isikuomadused.</p> <p><b>2. Haridus.</b> Minu haridus ja koolielu: haridusasutused, õpingud, erialad, ametid. Keeleoskus ja keeleõpingud.</p> <p><b>4. Töö.</b> Minu töökoht. Ametid ja töökohad. Töö otsimine, tööpakkumised, töö sisu. Minu tööpäev.</p> <p><b>4. Teenindus ja sisseostud.</b> Suhtlus teenindusasutustes: postkontoris, pangas, poes, juuksuris jms. Info asukohta, lahtiolekuaegade, teenute ja hindade kohta. Info kaupade kohta (hind, kogus, suurus, lihtsamad sooduspakkumised). Makseviisid (sularaha, pangakaart)</p> <p><b>5. Igapäevaelu. Kodu ja kodukoht.</b> Päevakava koostamine. Kohtumise kokkuleppimine. Minu kodu. Maja ja korteri sisustus. Mööbel ja tehnika. Kodutööd. Külaliste vastuvõtt.</p> <p><b>6. Enesetunne ja tervis.</b> Minu tervis. Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Tervisekeskuses, haiglas ja apteegis.</p> <p><b>7. Hobid, vaba aeg ja meelelahutus.</b> Minu hobid ja harrastused. Vaba aja veetmise viisid. Eelistused ja meeldimised. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Pühad ja tähtpäevad pereringis.</p> <p><b>8. Söök ja jook.</b> Igapäevased toitumisharjumused, retseptid. Suhtlus kohvikus, restoranis jm toitlustusasutuses. Laua broneerimine, menüü lugemine, tellimuse esitamine. Lauakombed.</p>

	<p><b>8. Keskkond, ilm, loodus.</b> Kodukoha asukoht. Ilmateadete mõistmine. Ilmakaared. Aastaajad. Linnud, loomad, taimed.</p> <p><b>9. Riik, rahvus, keel, kultuur.</b> Minu päritolu. Päritolu küsimine ja kirjeldamine. Rahvused ja keeled, keeleoskus. Eesti tutvustus. Maakaartidelt info leidmine.</p> <p><b>10. Reisimine ja transport.</b> Ühistransport, reisile minek, piletiost. Reisi või sõidu sihtpunkt. Tee küsimine ja juhatamine. Hotellitoe broneerimine. Vaatamisväärsused. Reisikirjeldus.</p> <p>Auditoorses ja/või virtuaalses kontaktõppes arendatakse eelkõige rääkimisoskust ja kõne mõistmist ülaltoodud teemadel. Iseseisvaks tööks on tunnis läbitu kordamine, tekstide lugemine, grammatikaharjutused, sõnavara ja fraaside õppimine, kirjalikud tööd, teles, raadios jm kanalites audio-videomaterjalide vaatamine-kuulamine. Samuti saavad osalejad ülesandeks õpitut keelekeskkonnas praktiseerida ja oma kogemust kontakttunnis reflekteerida. Koolitaja annab sõltuvalt ülesande mahust tagasisidet kontakttundide vahelisel ajal või kontakttunnis</p>
Õppevara	<p>Põhiõpik: I. Mangus, M. Simmul „Tere jälle!“</p> <p>Lisaõppematerjal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● I. Mangus, M. Simmul „Tere taas!“</li> <li>● M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“</li> <li>● M. Ilves, L. Kingisepp “Tule ja õpi! Eesti keele sõnavihik. A2 tase“.</li> <li>● M. Kitsnik „Kirjuta mulle“</li> <li>● S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks“</li> <li>● L. Kingisepp, P. Kärtner „Mängime ja keel saab selgeks“</li> </ul> <p>keeleklikk.ee  www.sonaveeb.ee  web.meis.ee/testest  https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid#materjalid  https://mukimuri.net  quizlet.com  flippity.net  https://www.educaplay.com/  <a href="https://learningapps.org">https://learningapps.org</a>  https://wordwall.net  https://curipod.com  http://www.50languages.com  https://cooljugator.com/ee  https://multikey.app  https://walktalk.ee/  https://viktoriin.meis.ee/soeltest/  <a href="https://keeleabi.eki.ee/">https://keeleabi.eki.ee/</a></p> <p>Koolitaja koostatud materjalid toetudes kättesaadavatele tõendus- ja/või teaduspõhistele õppe- ja meetoodilistele materjalidele.</p>

Õppemeetodid	<p>Kontaktõppes kasutatakse eelkõige kommunikatiivset lähenemist keeleõppele toetatuna grammatiliste konstruktsioonide mängulise harjutamisega (kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, dialoogid) viies läbi individuaalset, paaris- ja rühmatööd ning kasutades traditsioonilisi, aga ka tehnoloogilisi õppevahendeid, -keskkondi ja -rakendusi. Iseseisvas õppes suunatakse õppijat keelekeskkonnast infot ammutama, sõnavara ja keelekonstruktsioone suuliselt ja kirjalikult harjutama.</p>
Hindamine ja õppe lõpetamise tingimused	<p>Koolituse lõpus sooritab õppija kombineeritud lõputesti, mis on koostatud läbitud materjali põhjal (eelkõige põhiõpik I.Mangus, M. Simmul „Tere jälle!“) ja mis koosneb neljast osast: kuulamine, kirjutamine, rääkimine ja lugemine. Iga osaoskuse eest on võimalik saada maksimaalselt 30 punkti. Õpiväljundid loetakse omandatuks, kui iga osaoskuse eest on saadud vähemalt 18 punkti.</p> <p>Hindamismeetod 1: kirjalik test. Hindamiskriteeriumid:</p> <p>1.1 kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuulnud info põhisistust.</p> <p>1.2 lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu, oskab valida lünkharjutustes korrektse grammatilise vormi, arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.</p> <p>1.3 kirjutamine – oskab koostada lühikest kirja ja moodustada grammatiliselt korrektseid lauseid.</p> <p>Hindamismeetod 2: suuline vestlus. Hindamiskriteerium:</p> <p>2.1 rääkimine – räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, igapäevaelust, tööst jm.</p>
Väljastatavad dokumendid	<p>Tunnistus kursuse läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest, sooritanud testi ja on saavutanud nõutud õpiväljundid.</p> <p>Vähemas mahus või testi mittesooritanud osalejatele väljastatakse koolitusel osalemise kohta tõend, millel näidatakse ära osaletud tundide arv.</p>
Koolitaja kvalifikatsioon	<p>Koolitajal on</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kõrgharidus, eesti keeles (võõrkeelena) erialal ning ta on ennast vastavas valdkonnas täiendanud;</li> <li>- kõrgharidus andragoogikas, täiskasvanute koolitamise kogemus ning ta on ennast vastavas valdkonnas täiendanud.</li> </ul>